填写部门或院系 **资产清查报告**

**经本次资产核查，我部门对有物无账资产均已完成录入国资系统工作，人账物不一致资产均已完成变更工作，此两类资产已实现人账务一致，详见**  表1、表3（根据实际填写） **。有账无物资产详见** 表2、表4（根据实际填写） **。除有账无物资产外已全部实现人账务一致。**

**我部门资产使用保管人均为正式在编人员（**事业编制、企业编制**），其他外聘及临时人员名下无固定资产。**

**资产管理员签字： 负责人签字（盖章）：**

**年 月 日**